

PROCEDURY ZACHOWAŃ OBOWIĄZUJĄCE W ZESPOLE SZKÓŁ URSZUALŃSKICH

BEZPIECZEŃSTWO NA TERENIE SZKOŁY

- Szkoła jest otwarta od godziny 6.45
- Wejście do szkoły jest monitorowane przez pracownika szkoły i tylko on wpuszcza uczniów, rodziców, nauczycieli, pracowników szkoły. Osoby spoza szkoły są odnotowywane i kierowane przez pracownika szkoły do właściwych miejsc. Wejścia uczniów po wyznaczonych godzinach są odnotowywane w książce spóźnień.
- Dyżur nauczycieli rozpoczyna się o 7.30.
- Wszyscy uczniowie mają obowiązek skorzystania z szatni w celu zmiany stroju i obuwia.
- Pomieszczenia szkoły gabinet pielęgniarstwa, pokój nauczycielski, laboratoria, pracownie, świetlica, pokój nauczycieli wychowania fizycznego, sekretariat i kuchnia są wyposażone w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy.
- Wszyscy nauczyciele oraz pracownicy obsługi i administracji są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
- Wszyscy pracownicy szkoły mają obowiązek reagować na każde, nawet najmniejsze, zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
- Dostrzeżone nieprawidłowości bezwzględnie zgłasza się w sekretariacie lub portierni szkoły.

BEZPIECZEŃSTWO I OPIEKA PODCZAS ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH I OPIEKUŃCZYCH

- Za bezpieczeństwo uczniów w czasie lekcji, zajęć poza lekcyjnych, wychowawczych i opiekuńczych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia lub wyznaczony do opieki.
- Nauczyciel zapoznaje uczniów na pierwszych zajęciach roku szkolnego z zasadami bezpiecznego zachowania się wynikającymi ze specyfiki prowadzonych zajęć i bezwzględnie przestrzega regulaminu każdej pracowni o zwiększonym ryzyku wypadku i wymaga tego samego od swoich podopiecznych.
- Nauczyciel przestrzega ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych i odnotowuje nieobecność ucznia na każdym zajęciu.
- Nauczyciel respektuje prawo uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych.
- Jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć – należy niezwłocznie je przerwać i wyprowadzić z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece.
- Uczniowie są zobowiązani do respektowania zakazu jedzenia i picia podczas lekcji. Mogą spożywać posiłki tylko podczas przerw i najlepiej w jadalni, która jest miejscem do tego przeznaczonym.
- Nie wychodzą z lekcji do toalety jedynie w uzasadnionych przypadkach i tylko za zgodą nauczyciela.
- Kategoriecznie zabrania się wysyłania ucznia poza teren klasy w czasie godzin lekcyjnych, stosowania kary wykluczenia ucznia z zajęć, poprzez wyproszenie go za drzwi klasy.
- O bieżących zmianach w tygodniowym planie lekcji, mających wpływ na bezpieczeństwo (np. skrócenie zajęć lub zwolnienie z lekcji spowodowane nieobecnością nauczyciela) rodzice powiadamiani są co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem lub w szczególnych wypadkach w dniu zmiany, jeżeli dotyczy to starszych uczniów (kl. VII, VIII i LO).
- Podstawą do wcześniejszego zwolnienia ucznia z lekcji jest osobiste przybycie po ucznia lub wcześniejsza pisemna prośba rodziców. Uczeń zwalniany na pisemną prośbę pobiera z sekretariatu szkoły „wyjściówkę”, którą wypełnia i podpisuje nauczyciel, do którego została wysłana prośba rodziców.

- Obowiązkiem nauczyciela, któremu uczeń zgłosił niedyspozycję, jest udzielenie mu pomocy, powiadomienie pielęgniarki szkolnej lub sekretariatu oraz rodziców dziecka.
- W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia należy niezwłocznie wezwać karetkę pogotowia i powiadomić rodziców. W sytuacjach wyjątkowych jeśli rodzic nie może dotrzeć do szkoły, a dziecko musi być przewiezione do szpitala, towarzyszy mu pielęgniarka lub nauczyciel, którzy pozostają z dzieckiem do momentu przybycia rodziców/ prawnych opiekunów.
- Procedura postępowania w przypadku zaistnienia każdego wypadku ucznia na terenie ZSU w Poznaniu dostępna jest w pokoju nauczycielskim i zawiera szczegółowe postępowanie w takich sytuacjach.

BEZPIECZEŃSTWO I OPIEKA PODCZAS PRZERW

- Podczas przerwy uczniowie mogą pozostać w salach lekcyjnych oraz w salach gimnastycznych tylko pod opieką nauczyciela.
- Opiekę nad uczniami przebiegającymi się w szatniach przy sali gimnastycznej sprawują nauczyciele wychowania fizycznego.
- Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów na przerwach zgodnie z harmonogramem i Regulaminem dyżurów nauczycieli w ZSU.
- Dyżur zaczyna się równo z rozpoczęciem się przerwy. Nauczyciel pełniący dyżur powinien bez zwłoki stawić się na miejsce pełnienia dyżuru.
- Nadrzędnym celem dyżurów jest zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa.
- Nauczyciel dyżurujący jest zobowiązany dbać o bezpieczeństwo dzieci i młodzieży poprzez kontrolę realizacji przez uczniów zasad bezpiecznego zachowania, prowadzić kontrolę nad toaletami,
- Nauczyciel reaguje na wszelkie przejawy agresji i zagrożeń zdrowia, życia i bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły, informuje o takich sytuacjach dyrektora szkoły.
- Wszelkie przejawy dewastacji mienia należy po zakończeniu dyżuru zgłosić dyrektorowi. W miarę możliwości ustalić winnego powstałej szkody.
- Nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora.

BEZPIECZEŃSTWO I OPIEKA PODCZAS DISKOTEK

- Wychowawcy i nauczyciele zobowiązani są do utrzymania porządku w czasie dyskoteki, pełniąc dyżury w wyznaczonych miejscach.
- Nadzór nad przebiegiem dyskoteki pełni dyrektor szkoły lub wyznaczony do tego nauczyciel.
- W dyskotekach szkolnych uczestniczą jedynie uczniowie ZSU.
- Organizatorzy dyskoteki nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione na terenie szkoły rzeczy wartościowe.
- Uczeń biorący udział w dyskotece nie może opuszczać budynku w trakcie jej trwania. Może to uczynić tylko za pisemną zgodą rodziców.
- W czasie dyskoteki zakazane są niebezpieczne zabawy oraz zachowania zagrażające bezpieczeństwu.
- Uczestnika dyskoteki usuniętego za nieprzestrzeganie Regulaminu musi ze szkoły osobiście odebrać rodzic bądź opiekun.

BEZPIECZEŃSTWO I OPIEKA W JADALNI

- Uczniowie przebywają w jadalni tylko w czasie wyznaczonych dla nich przerw śniadaniowych i obiadowych.
- Opiekę nad uczniami tam przebywającymi sprawuje wyznaczony nauczyciel.
- Podczas posiłków obowiązuje zachowanie zgodne z podstawowymi zasadami kultury i bezpieczeństwa.
- Zabrania się wnoszenia z jadalni jakichkolwiek naczyń.
- Jadalnia nie jest miejscem czytania książek, odrabiania lekcji, itp.

BEZPIECZEŃSTWO I OPIEKA PODCZAS WYCIECZEK

Wszystkie procedury związane z wycieczkami są zapisane w Regulaminie wycieczek dostosowanego do grupy wiekowej uczestników i rodzaju organizowanego wyjazdu.

Najważniejsze punkty zawarte w każdym regulaminie to:

- Zgody na wyjazd
- Akceptacja regulaminu
- Informacja o stanie zdrowia i przyjmowanych lekach
- przestrzega zasad bezpieczeństwa w podróży i w czasie wycieczki
- zachowanie kultury słowa i czynu
- nie posiada niewłaściwych przedmiotów i używek
- na własną odpowiedzialność zabiera rzeczy (zwłaszcza wartościowe), które nie są konieczne na wycieczce
- urządzenia telekomunikacyjne używa za wiedzą opiekunów wycieczki
- w przypadku rażącego naruszenia regulaminu, uczeń ponosi konsekwencje przewidziane regulaminem szkoły.

BEZPIECZEŃSTWO DZIECKA W SIECI

- Wszystkie komputery, z których korzystają uczniowie są zabezpieczone odpowiednim oprogramowaniem utrudniającym uczniom dostęp do treści niepożądanych.
- Uczniowie mogą korzystać z Internetu za zgodą i pod kontrolą nauczyciela.
- Nauczyciel nadzorujący pracę ucznia z komputerem powinien posiadać odpowiednie kwalifikacje.
- W trakcie zajęć uczniowie mają obowiązek: nie przekazywać danych osobowych, nie otwierać poczty elektronicznej bez zgody nauczyciela, nie korzystać z komunikatorów, nie zapisywać na dysku komputerów ściągniętych z Internetu plików graficznych, muzycznych, filmowych itp.
- Nauczyciel ma obowiązek uświadamiać rodzicom i dzieciom zagrożenia związane z Internetem.
- Po ujawnieniu cyberprzemocy w Szkole należy ustalić okoliczności zdarzenia (zabezpieczyć dowody), powiadomić wychowawcę, następnie dyrektora i pedagoga szkolnego. Wspólnie przeanalizować zdarzenia.
- Gdy sprawca jest nieznaną należy przerwać akt cyberprzemocy poprzez zawiadomienie administratora serwisu w celu usunięcia materiału oraz zawiadomić policję, natomiast gdy sprawcą jest uczeń należy zobowiązać go do natychmiastowego zaprzestania procederu i usunięcia materiałów z sieci, następnie należy powiadomić rodziców i/lub sąd rodzinny, a policję i /lub sąd rodzinny dopiero na wniosek rodziców / opiekunów ofiary przemocy. Uruchamiamy wprowadzenie konsekwencji regulaminowych oraz zapewniamy pomoc psychologiczną – pedagogiczną ofierze przemocy i sprawcy.
- Wszystkie incydenty, które nauczyciel uzna za szkodliwe, ma obowiązek zgłosić odpowiednim organizacjom i instytucjom zajmującym się ściganiem przestępstw internetowych.
- Na terenie szkoły wszystkich uczniów obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych

- urządzeń telekomunikacyjnych.
- Za zgodą nauczyciela uczeń może skorzystać ze swojego telefonu.
- Nie stosowanie się do tego zakazu może skutkować odebraniem urządzenia, które wyłączone należy oddać nauczycielowi, który zdeponuje go w sekretariacie szkoły lub osobiście oddać do sekretariatu.
- Zarekwirowany telefon uczeń może odebrać dopiero po zakończonych lekcjach
- Żaden pracownik szkoły nie może włączać/wyłączać odebranego telefonu, nawet jeżeli przeszkadza jego dźwięk.

WYPADKI UCZNIÓW ZAISTNIAŁE NA TERENIE SZKOŁY

- Pracownik szkoły, który otrzymał wiadomość o wypadku lub był świadkiem wypadku na terenie szkoły, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, udzielając mu pierwszej pomocy przedmedycznej .
- Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego pracownik niezwłocznie zawiadamia o zaistniałym wypadku pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy, społecznego inspektora pracy oraz organ prowadzący szkołę.
- Jeśli zaistniał wypadek ze skutkiem śmiertelnym, a także gdy był to wypadek ciężki lub zbiorowy, dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego pracownik zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
- Jeśli do wypadku doszło w wyniku zatrucia, dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego pracownik zawiadamia niezwłocznie powiatowy inspektorat sanitarny.
- Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego pracownik zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.
- W skład zespołu powypadkowego wchodzi: osoba realizująca zadania służby bhp, przedstawiciel pracowników posiadający aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową, w tym protokół powypadkowy.
- Przewodniczący zespołu poucza poszkodowanego lub reprezentującą go osobę o przysługujących mu prawach w toku postępowania powypadkowego.
- Z treścią protokołu powypadkowego i innych materiałów postępowania powypadkowego zaznajamia się: poszkodowanego pełnoletniego, rodziców/prawnych opiekunów poszkodowanego niepełnoletniego.
- Protokół powypadkowy (podpisany przez członków zespołu i dyrektora szkoły) dostarcza się osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego w terminie 14 dni od zakończenia postępowania.
- Jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w dokumentacji szkoły.
- W ciągu 7 dni od daty doręczenia protokołu powypadkowego osoby powiadomione mogą złożyć ustne lub pisemne zastrzeżenie do ustaleń protokołu na ręce przewodniczącego zespołu powypadkowego.
- Zastrzeżenia rozpatruje Dyrektor szkoły.
- Po rozpatrzeniu zastrzeżeń Dyrektor szkoły może: zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenia określonych czynności dowodowych, powołać nowy zespół, który ponownie przeprowadzi postępowanie powypadkowe.
- Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków uczniów oraz pracowników szkoły.

- Dyrektor szkoły omawia z pracownikami okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobiegania im.

UDZIELANIE UCZNIOM PIERWSZEJ POMOCY PRZEDMEDYCZNEJ

- Pierwszej pomocy przedmedycznej udziela uczniowi nauczyciel prowadzący zajęcia lub inny pracownik szkoły przeszkolony w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
- Osoba udzielająca pomocy powinna w pierwszej kolejności: ocenić stan zdrowia poszkodowanego ucznia, wezwać pomoc lub wyspecjalizowaną służbę medyczną, jeśli zaistnieje taka potrzeba, zabezpieczyć poszkodowanego przed możliwością dodatkowego urazu lub uszkodzenia, pamiętając o ewakuowaniu z miejsca wypadku tylko w wyjątkowych sytuacjach, gdy istnieje bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia poszkodowanego - przystąpić do akcji ratowniczej.
- Szkoła prowadzi rejestr wypadków i udzielania pierwszej pomocy uczniom.
- Dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba natychmiast powiadamia o stanie zdrowia ucznia jego rodziców/prawnych opiekunów, a następnie organ prowadzący.
- Poszkodowanemu należy zapewnić komfort psychiczny, utrzymywać ciągły kontakt słowny, być przy nim, aż opiekę przejmie fachowa służba medyczna - jeśli taka zostanie wezwana - lub do momentu odebrania ucznia przez rodziców/prawnych opiekunów.
- Podanie jakiegokolwiek doustnego środka farmakologicznego jest dopuszczalne wyłącznie po konsultacji z rodzicami ucznia.
- Nauczyciel udzielający pomocy jest zobowiązany do ustalenia dla pozostałych uczniów opiekuna – pozostawienie reszty uczniów bez opieki jest niedopuszczalne.
- Po przybyciu do szkoły rodzice/prawni opiekunowie lub lekarz pogotowia ratunkowego przejmują odpowiedzialność za chorego ucznia. Szkoła udziela tym osobom wszelkiej potrzebnej pomocy.