

Zarządzenie Dyrektora Zespołu Szkół Urszulańskich w Poznaniu

w sprawie sposobu realizacji zadań **Zespołu Szkół Urszulańskich w Poznaniu** w czasie epidemii.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.910) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Zarządzenie określa zasady funkcjonowania **Zespołu Szkół Urszulańskich w Poznaniu** zwanej dalej „szkołą”, w roku szkolnym 2020/2021 na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r. zwanych dalej „wytycznymi”.

§ 2.

Zadania administracyjne szkoły

1. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres sekretariat.zsu.poznan@gmail.com, przez dziennik Librus, kontaktować się telefonicznie pod numer 61 8528948 lub bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu sprawy, czasu i miejsca załatwienia jej w szkole.
2. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej, dziennika Librus lub telefonicznie pod numerem 61 8528948, a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania przez sekretariat.

§ 3.

Organizacja działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej

1. W okresie pandemii, w zależności od sytuacji wystąpienia zakażenia na danym terenie, możliwe są trzy warianty kształcenia:
WARIANT A - tradycyjna forma kształcenia
WARIANT B - mieszana forma kształcenia
WARIANT C - kształcenie zdalne
2. W szkole mogą przebywać osoby, u których nie ma widocznych objawów choroby wskazującej na infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. W drodze do i ze szkoły uczniowie powinni przestrzegać aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Na teren szkoły poza uczniami i pracownikami szkoły mogą wchodzić wyłącznie rodzice i opiekunowie uczniów oraz osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione w sekretariacie szkoły. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły powinni zdezynfekować ręce oraz wpisać swoje imię i nazwisko na listę ewidencji

interesantów szkoły znajdującą się w portierni szkolnej. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły powinny mieć zasłonięte usta i nos.

5. Zaleca się rezygnację z podawania ręki na powitanie.
6. Przy wejściu do szkoły oraz na stronie internetowej szkoły <http://urszulanki.poznan.pl/> dostępne są plakaty informacyjne opracowane przez Ministerstwo Zdrowia zawierające pouczenia jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia, numery telefonów instytucji z którymi należy się kontaktować, a także wytyczne sanitarne dotyczące szkoły oraz komunikaty dotyczące organizacji pracy szkoły w czasie epidemii.
7. Budynek szkoły został podzielony na trzy strefy (ucznia, rodzica, żywienia) i dla każdej z nich ustalono odrębny reżim sanitarny.
8. Pracownicy obsługi wyznaczeni do zadań porządkowych wykonują je zgodnie z obowiązującymi zaleceniami sanitarnymi.
9. W czasie zajęć szkolnych, bezpiecznymi środkami odkażającymi wycierane są ciągi komunikacyjne, klamki, umywalki, baterie łazienkowe, toalety, powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach lekcyjnych i w miejscach spożywania posiłków, klawiatury, włączniki według ustalonego harmonogramu.
10. Sale i korytarze wietrzone są co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
11. Przed przerwą na zjedzenie drugiego śniadania, bezpiecznymi środkami dezynfekującymi wycierane są blaty stołów a uczniowie obowiązkowo myją i dezynfekują ręce.
12. W sanitariatach dostępne są plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.
13. W każdej sali zajęć znajduje się płyn do dezynfekowania rąk.
14. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
15. Termometr bezdotykowy znajduje się w gabinecie pielęgniarki szkolnej. W przypadku używania innych termometrów niż termometr bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.
16. Osoby wykazujące objawy choroby zakaźnej, w tym w szczególności kaszel w połączeniu z gorączką (temperatura 38°C lub wyższa), powinny założyć maseczkę i niezwłocznie odizolować się od innych osób w odrębnym pomieszczeniu (gabinet pielęgniarki szkolnej lub inne wskazane miejsce).
17. Osoby, o których mowa w pkt.16 nie mogą prowadzić zajęć, uczestniczyć w lekcjach ani podejmować jakiegokolwiek pracy na terenie szkoły.
18. W przypadku występowania objawów choroby zakaźnej u ucznia należy niezwłocznie powiadomić rodziców o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
19. W czasie tradycyjnej formy kształcenia zajęcia pozalekcyjne realizowane będą z uwzględnieniem zasad dotyczących organizacji zajęć lekcyjnych.
20. W razie konieczności kształcenia zdalnego realizowane będą tylko zajęcia obowiązkowe zgodnie z planem lekcyjnym.

21. W wyjątkowych sytuacjach można organizować wyjścia grupowe o charakterze sportowym, kulturalnym i integracyjnym ze szczególnym zachowaniem środków ostrożności. Zabrania się korzystania z publicznych środków transportu.
22. Po zakończeniu zajęć szkolnych, pomieszczenia szkolne i teren przynależący do szkoły sprzątają i dezynfekują wyznaczeni pracownicy obsługi.
23. W zależności od poziomu zagrożenia epidemicznego zebrania z rodzicami mogą być prowadzone w formie stacjonarnej lub zdalnej.

§ 4.

Strefa rodzica

1. Pomieszczeniem, w którym mogą przebywać rodzice i osoby postronne jest hol szkolny przy portierni. Uwzględnia się też teren sekretariatu szkoły.
2. Opiekunowie i osoby postronne zobowiązani są do zakrywania ust i nosa oraz zachowania 1,5 m dystansu w stosunku do osób przebywających w tym otoczeniu.
3. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły zobowiązana do zdezynfekowania rąk.
4. Na teren szkoły może wejść tylko jeden opiekun ucznia i przebywać wyłącznie w strefie rodzica.
5. W pomieszczeniach należących do strefy rodzica wyznaczony pracownik obsługi nadzoruje przestrzeganie zasad określonych w ust. 2-4.

§ 5.

Strefa ucznia

1. W pomieszczeniach należących do strefy ucznia poza uczniami mogą przebywać wyłącznie nauczyciele, wyznaczeni pracownicy obsługi i osoby wykonujące zadania zawodowe związane z procesem edukacyjnym na podstawie odrębnych przepisów.
2. Uczniowie i nauczyciele w strefie ucznia nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa.
3. Zakrywanie ust i nosa zaleca się w czasie przerw międzylekcyjnych na korytarzach i klatkach schodowych, w szatniach, w czasie apeli oraz innych spotkań podczas których utrudnione jest zachowanie odpowiedniego dystansu.
4. Oddziały szkolne mają na stałe przydzieloną szatnię i salę lekcyjną.
5. Po wyjściu z szatni przed wejściem do sali lekcyjnej uczniowie zobowiązani są dokładnie umyć ręce.
6. Wyposażenie sal zajęć szkolnych dostosowane jest do wytycznych a uczniowie mają przydzielone stałe miejsca przy stolikach.
7. Uczniowie w czasie zajęć szkolnych przebywają w wyznaczonych dla danego oddziału pomieszczeniach.
8. Wszyscy uczniowie posiadają swoje zeszyty, podręczniki i przybory szkolne i nie powinni wymieniać się nimi z innymi uczniami. To samo dotyczy spożywania przyniesionych z domu posiłków i napojów.
9. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w miarę możliwości na powietrzu lub w sali gimnastycznej.

10. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
11. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
12. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze, rakiety, itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
13. Nauczyciele ustalają z uczniami szczegółowe zasady profilaktyki zakażeń odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
14. Pracownicy obsługi wyznaczeni do stanowisk pracy w strefie ucznia, zobowiązani są do bieżącego nadzoru nad zachowaniem czystości w miejscach przebywania uczniów wg wytycznych dla szkół w części dotyczącej „higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń”, w tym w szczególności wietrzenia sal lekcyjnych, wycierania miejsc najczęściej dotykanych przez uczniów bezpiecznymi środkami odkażającymi i dezynfekowania sanitariatów.
15. W szatni nie można przebywać dłużej niż jest to konieczne, aby się przebrać.
16. Apele (g.7.45) i modlitwy poranne (g. 7.50) będą się odbywać w salach lekcyjnych lub wyznaczonych miejscach według ustalonego harmonogramu, który zostanie podany do wiadomości uczniów.
17. Zaleca się pobyt uczniów w czasie przerw na świeżym powietrzu na terenie boiska szkolnego.

§ 6.

Agendy szkolne i zajęcia pozalekcyjne

1. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki i czytelnicy szkolnej w dniach i godzinach wyznaczonych według harmonogramu pracy szkoły.
2. W czytelnicy może jednocześnie przebywać: w Liceum 15 osób, Szkoła Podstawowa 6 osób.
3. Wypożyczone książki, materiały edukacyjne i czasopisma przechodzą 2 dniową kwarantannę przed kolejnym wypożyczeniem. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania z biblioteki, określa „Regulamin biblioteki szkolnej”- *Załącznik nr 1*
4. Przy wejściu do biblioteki należy zadbać o dezynfekowanie rąk.
5. Zajęcia świetlicy szkolnej odbywają się z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie ucznia.
6. Świetlica organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla uczniów, którzy pozostają w szkole poza zajęciami przewidzianymi w planie zajęć ze względu na czas pracy rodziców, nie później jednak, niż do g.17.00. (Przed lekcjami świetlica czynna w godzinach 7.00-7.50).
7. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania ze świetlicy szkolnej określa „Regulamin świetlicy szkolnej” ”- *Załącznik nr 2*

8. Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności uczniów realizowane są w grupach uczniów przebywających w tym samym czasie w szkole z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie ucznia.

§ 7.

Strefa żywienia i stołówka

1. Pomieszczenia należące do kuchni wchodzi w skład strefy żywienia.
2. Przy organizacji żywienia obowiązują dotychczasowe wymagania odnoszące się do zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży a dodatkowo procedury szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, a także podwyższone standardy obróbki produktów żywnościowych, dezynfekcji opakowań produktów i higieny stanowisk pracy.
3. Stołówka należy do strefy żywienia.
4. obiady wydawane są wg harmonogramu zgodnie z którym, uczniowie na stołówce przebywają w tych samych zespołach jak podczas zajęć szkolnych.
5. W stołówce mogą przebywać wyłącznie uczniowie korzystający z posiłków i nauczyciele wyznaczeni do opieki nad uczniami.
6. Przed wejściem do stołówki uczniowie dezynfekują ręce.
7. Wyznaczony pracownik obsługi podaje posiłki i odbiera naczynia, wyciera stoły płynem dezynfekującym po każdej osobie spożywającej posiłek.
8. Zaleca się usunięcie dodatków (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej i wydawanie ich bezpośrednio przez obsługę.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Pracownik, u którego występują widoczne objawy infekcji dróg oddechowych nie jest dopuszczony do pracy.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u pracownika szkoły obowiązuje procedura działania zgodnie z wytycznymi.
3. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie szkoły zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.