



## REGULAMIN KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

obowiązuje od 19 października 2020 roku do odwołania w:

**Szkole Podstawowej Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Poznaniu,  
Liceum Ogólnokształcącym Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Poznaniu,  
XXXIX Liceum Ogólnokształcącym Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Poznaniu**

*Podstawa prawna:*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 r. poz.492);*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 r. poz. 493).*

### **Sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania**

Kształcenie metodami i technikami na odległość oznacza wykorzystanie w procesie edukacji wszelkich dostępnych środków komunikacji, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem, a także możliwość skorzystania z materiałów edukacyjnych wskazanych przez nauczyciela.

1. Kontakt na odległość będzie się odbywał za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus Synergia, poprzez indywidualne konta w domenie urszulankipoznan.pl oraz poprzez stronę internetową szkoły.
2. Podstawowym narzędziem nauki zdalnej jest dziennik elektroniczny.
3. Dla uczniów i nauczycieli na serwerze Google zostały utworzone indywidualne konta w domenie urszulankipoznan.pl na platformie G Suite dla Szkół i Uczelni umożliwiające komunikowanie się, wysyłanie dokumentów oraz spotkanie się w ramach wideokonferencji.
4. Dopuszcza się korzystanie z platform online, jeśli są zgodne z RODO i uwzględniają możliwości technicznie i organizacyjnie nauczycieli i uczniów.
5. Nauczyciele, uczniowie i rodzice powinni przestrzegać zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie oraz pamiętać o etykiecie językowej i kulturze w komunikacji.

6. Nauczyciel powinien tak zaplanować pracę uczniów, by mogli oni łączyć różne formy kształcenia, z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
7. W przypadku realizacji lekcji w trybie online informacja o tym powinna być wysłana uczniom z jednodniowym wyprzedzeniem.

Uczniowie mają obowiązek przygotowania się do lekcji zdalnej, wykonania każdej pracy i oddania zadania wyznaczonego przez nauczyciela.

Niewywiązanie się ze wskazanych wyżej obowiązków jest oceniane zgodnie z zapisami zawartymi w Statucie Szkoły i Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

8. W każdym przypadku informację o trudnościach uczniów i nauczycieli związanych z pracą zdalną, w tym: brakiem lub utrudnieniem w dostępie do sprzętu informatycznego, brakiem lub utrudnieniem w zakresie łączności internetowej, chorobie lub innej przyczynie należy niezwłocznie powiadomić odpowiednio nauczyciela przedmiotu i wychowawcę lub dyrekcję szkoły.

Prowadzona korespondencja będzie stanowić część dokumentacji przebiegu nauczania.

W przypadku nieobecności ucznia na lekcjach zdalnych, uczeń zobowiązany jest do zapoznania się z zaległym materiałem i do odrobienia przygotowanych przez nauczyciela zadań. Jeśli powodem nieobecności ucznia są problemy z Internetem, nauczyciel poinformuje rodzica/prawnego opiekuna o sposobie realizacji zadań i obowiązku dostarczenia wykonanych zadań do szkoły.

9. W przypadku dzieci objętych edukacją wczesnoszkolną i zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi nauczyciele informują rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko w domu.

10. Nauczyciel wyznacza czas na konsultacje dla uczniów i rodziców. Informacja o czasie konsultacji oraz formie kontaktu jest udostępniona w dzienniku elektronicznym Librus Synergia.

Nauczyciel ma obowiązek stałego monitorowania obecności uczniów na lekcjach zdalnych oraz systematyczności ich pracy.

Stwierdzenie nieobecności ucznia na lekcji zdalnej lub braku jego systematyczności, nauczyciel przedmiotu odnotowuje w dzienniku elektronicznym i niezwłocznie zgłasza wychowawcy klasy.

11. Sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów nauczyciele, w zależności od specyfiki przedmiotu, dostosują do kształcenia na odległość. W ramach wskazówek do każdej lekcji nauczyciel na końcu umieści pytania lub ćwiczenia sprawdzające, poprzez wykonanie których uczeń będzie miał możliwość sprawdzenia stopnia opanowania nowych treści.

Ocenianie bieżące, klasyfikowanie i promowanie odbywa się zgodnie z zasadami opisanymi w Statucie Szkoły.

W czasie kształcenia na odległość uczeń ma prawo być nagradzany i karany zgodnie z zapisami Statutu Szkoły.

12. Sposób informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach odbywa się poprzez dziennik elektroniczny Librus Synergia.
13. Bieżąca współpraca nauczycieli z uczniami lub rodzicami uczniów objętych kształceniem specjalnym (w szczególności realizujących IPET) oraz uczniów uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze podlega raportowaniu za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub poprzez komunikat mailowy.  
Nauczyciele liceum ogólnokształcącego raportują działania podjęte w tym zakresie w ramach zdalnego nauczania dyrektorowi szkoły mgr Jadwidze Łaciak OSU, a nauczyciele szkoły podstawowej wicedyrektorowi szkoły mgr Annie Majewskiej.
14. Warunki i tryb przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i tryb ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny pozostają zgodne z dotychczasowymi regulacjami zawartymi w Statucie Szkoły.
15. Dokumentowanie realizacji zadań nauczycieli w tym bibliotekarzy, nauczycieli świetlicy i logopedów jest realizowane poprzez:
  - 1) wysyłanie uczniom wiadomości i materiałów do lekcji za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
  - 2) umieszczanie przez nauczycieli materiałów na platformie G Suite dla Szkół i Uczelni;
  - 3) archiwizowanie przez nauczyciela wiadomości i materiałów do lekcji, które zostały wysłane do uczniów drogą inną niż podane w punktach 1. i 2. , w razie potrzeby do wglądu dyrekcji szkoły.
16. Każdy nauczyciel, po konsultacji z dyrektorem albo wicedyrektorem szkoły, może zmodyfikować kolejność realizacji treści podstawy programowej, skupiając się w pierwszej kolejności na tych treściach, które łatwiej będzie uczniowi przyswoić w obecnych warunkach.
17. We wszelkich nieprzewidzianych sytuacjach należy kierować się rozsądkiem i podejmować decyzje mające na uwadze dobro i rozwój uczniów.

Zatwierdził dyrektor szkoły w dniu 19 października 2020 r.

mgr Jadwiga Łaciak OSU