

**Regulamin Rekrutacji do klasy pierwszej  
Szkoły Podstawowej  
Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Poznaniu  
na rok szkolny 2024/2025**

**I. INFORMACJE WSTĘPNE**

1. Zasady przyjmowania kandydatów na rok szkolny 2024/2025 opracowano na podstawie art.133 i 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730, 2089, z 2023 r. poz. 185) oraz Statutu Szkoły Podstawowej Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Poznaniu.
2. Szkoła Podstawowa Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej jest placówką publiczną, dla której nie utworzono obwodu szkolnego. Szkoła jest dostępna dla wszystkich dzieci, których rodzice pragną w niej kształcić i wychowywać swoje dzieci oraz akceptują jej katolicki charakter.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
4. W roku szkolnym 2024/2025 planowane jest utworzenie dwóch oddziałów.
5. Rekrutacja do klasy pierwszej obejmuje dzieci siedmioletnie, które spełniły obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.  
Dzieci sześcioletnie, które spełniły obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego mogą wziąć udział w procesie rekrutacji. Przyjęcie ich do klasy pierwszej będzie możliwe wyłącznie wtedy, gdy po przyjęciu wszystkich zakwalifikowanych kandydatów siedmioletnich zostaną wolne miejsca.

**II. PRZEBIEG POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO.**

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodziców kandydata.  
Rekrutacja rozpoczyna się złożeniem dokumentów przez rodziców, którzy chcą kształcić swoje dzieci w Szkole Podstawowej Sióstr Urszulanek UR w Poznaniu. Bezwzględnie wymagany jest podpis obojga rodziców. W przypadku braku możliwości podpisania wymaganych dokumentów przez obojga rodziców dopuszcza się pisemne oświadczenie woli rodzica o zgodzie na naukę w naszej szkole.
2. Proces rekrutacyjny rozpoczyna się z dniem 2 lutego 2024r.  
Szczegółowy terminarz wraz z informacjami na temat etapów postępowania rekrutacyjnego oraz wymaganych dokumentów stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
3. W ramach postępowania rekrutacyjnego dzieci uczestniczą w indywidualnym, obowiązkowym spotkaniu prowadzonym przez członków komisji rekrutacyjnej (zapisy na spotkanie prowadzi sekretariat szkoły).  
Spotkanie ma na celu obserwację poziomu dojrzałości szkolnej kandydata/kandydatki.  
Dziecko przynosi na spotkanie własne przybory szkolne (wymienione w załączniku nr 1).  
Kryteria oceny poziomu dojrzałości szkolnej wraz z punktacją określa załącznik nr 2 do regulaminu.

4. Rodzice kandydata/ kandydatki uczestniczą w rozmowie prowadzonej przez dyrektora lub wskazanego przez niego pedagoga. Rozmowa nie jest punktowana (zapisy na spotkanie prowadzi sekretariat szkoły).
5. Niezgłoszenie się na spotkanie lub rozmowę w wyznaczonym terminie traktowane jest jako rezygnacja z ubiegania się o przyjęcie do szkoły, co wiąże się ze skreśleniem z listy kandydatów. W sytuacjach losowych istnieje możliwość przełożenia terminu spotkania.
6. W przypadku zamknięcia szkoły z uwagi na sytuację epidemiczną zastrzega się możliwość prowadzenie postępowania rekrutacyjnego z wykorzystaniem systemów informatycznych.
7. Dokumenty złożone po terminie nie biorą udziału w rekrutacji zasadniczej.
8. Po ogłoszeniu listy kandydatów zakwalifikowanych do klas pierwszych na rok szkolny 2024/2025 rodzice są zobowiązani do pisemnego potwierdzenia woli podjęcia nauki przez ich dziecko w klasie pierwszej w nieprzekraczalnym terminie do 15.04.2024r. do godziny 15:00.
9. Po ogłoszeniu listy kandydatów przyjętych do klas pierwszych na rok szkolny 2024/2025 rodzice są zobowiązani do uzupełnienia oryginałów obowiązkowych dokumentów w nieprzekraczalnym terminie do 21.06.2024r. do godziny 15:00.
10. Organ Prowadzący szkołę zastrzega sobie prawo dysponowania 10% miejsc w danym roku szkolnym.
11. Tryb odwoławczy w postępowaniu rekrutacyjnym w formie pisemnej:
  - a) W terminie 3 dni roboczych od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły;
  - b) w terminie 3 dni roboczych od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wyżej wymienionym wnioskiem komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia do szkoły;
  - c) w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej;
  - d) w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania odwołania dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej;
  - e) na rozstrzygnięcie dyrektora danej publicznej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
12. Rekrutacja uzupełniająca będzie przeprowadzona wyłącznie w przypadku wolnych miejsc po zakończeniu rekrutacji zasadniczej. Zasady i tryb rekrutacji uzupełniającej są jednakowe z rekrutacją zasadniczą.
13. Po zakończeniu rekrutacji dokumenty kandydatów nieprzyjętych będą przechowywane w szkole do 30.08.2024r. W przypadku nieodebrania ich przez rodziców kandydata zostaną zniszczone.