

**Regulamin**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ**  
**Sióstr Urszulanek UR**  
**w Poznaniu**





## REGULAMIN

### Szkoły Podstawowej Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Poznaniu

*Uchwalony na podstawie Statutu Szkoły Podstawowej Sióstr Urszulanek UR w Poznaniu*

#### SPIS TREŚCI

<b>ROZDZIAŁ 1: POSTANOWIENIA DEFINIUJĄCE.....</b>	<b>2</b>
<b>ROZDZIAŁ 2: ORGANIZACJA ŻYCIA SZKOŁY.....</b>	<b>2</b>
<b>ROZDZIAŁ 3: CEREMONIAŁ I STRÓJ SZKOLNY.....</b>	<b>4</b>
<b>ROZDZIAŁ 4: SZCZEGÓŁOWA PROCEDURA UDZIELANIA ZWOLNIEŃ Z ZAJĘĆ.....</b>	<b>7</b>
<b>ROZDZIAŁ 5: SPÓŹNIENIA I NIEOBECNOŚCI.....</b>	<b>8</b>
<b>ROZDZIAŁ 6: BEZPIECZEŃSTWO ZDROWIA I MIENIA.....</b>	<b>9</b>
<b>ROZDZIAŁ 7: POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....</b>	<b>10</b>



## ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA DEFINIUJĄCE

### §1

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Poznaniu,
2. **Nauczycielach** – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Szkole Podstawowej Sióstr Urszulanek UR,
3. **Rodzicach** – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów Ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad Uczniem,
4. **Uczniach** – należy przez to rozumieć dzieci będące uczniami Szkoły Podstawowej Sióstr Urszulanek UR,
5. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej Sióstr Urszulanek UR,
6. **Organie Prowadzącym** – należy przez to rozumieć Zgromadzenie Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej.

## ROZDZIAŁ 2 ORGANIZACJA ŻYCIA SZKOŁY

### §2

1. Ramy czasowe roku szkolnego określa Kalendarz Roku Szkolnego publikowany corocznie przez Ministerstwo Edukacji i Nauki.
2. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą od godz. 6.50, zgodnie z czasem wynikającym z planów lekcji, do godz. 17.00.
3. Godziny prowadzenia zajęć dodatkowych i podział Uczniów na zespoły ustala Dyrektor w porozumieniu z Nauczycielami.
4. Lekcje w Szkole rozpoczynają się o godz. 8.00.



5. Przed lekcjami uczniowie spotykają się na modlitwie o godz. 7.50 lub na apelu o godz. 7.45.
6. Rozkład dni, godzin i miejsca apeli i modlitw jest dostępny na stronie internetowej szkoły.
7. Rozkład lekcji i przerw:

L.p.	LEKCJE	PRZERWY
1.	8:00 – 8:45	8:45 – 8:55
2.	8:55 – 9:40	9:40 – 9:55
3.	9:55 – 10:40	10:40 – 10:55
4.	10:55 – 11:40	11:40 – 11:50
5.	11:50 – 12:35	12:35 – 12:55
6.	12:55 – 13:40	13:40 – 14:00
7.	14:00 – 14:45	14:45 – 14:50
8.	14:50 – 15:35	

8. Uczeń, którego plan lekcji przewiduje tzw. okienka, pozostaje na terenie Szkoły, w bibliotece lub czytelnicy.

### §3

1. Podstawową formą kontaktu między Uczniami, Rodzicami a Nauczycielami jest e-dziennik.
2. Indywidualne sprawy dotyczące Uczniów (problemy dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze) Rodzice omawiają odpowiednio z Nauczycielami poszczególnych przedmiotów, wychowawcą klasy i zespołem psychologiczno-pedagogicznym. Ostatnią instancją w tej kwestii jest dyrektor szkoły.
3. Zebrania wychowawców klas z Rodzicami są obowiązkowe. Terminy zebrań i konsultacji z Nauczycielami przedmiotów ustala Dyrektor i podaje do wiadomości w kalendarium na stronie szkoły.



#### §4

1. W czasie zajęć szkolnych Uczeń nie może bez zgody Nauczyciela prowadzącego lekcję opuszczać klasy, a bez uzyskania zgody Dyrektora lub Nauczyciela opuszczać terenu szkoły.
2. Zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne odbywają się na terenie Szkoły.
3. Każdorazowe opuszczenie Szkoły wraz z zespołem klasowym, w ramach zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych, jest zgłaszane Dyrektorowi.
4. Uczeń przebywający na zwolnieniu nie może uczestniczyć w zajęciach szkolnych oraz przystępować do różnych form sprawdzania wiedzy.

#### §5

1. Na okres wakacji Uczniowie zobowiązani są do zabrania z szatni swoich rzeczy oraz do opróżnienia szafek.

#### §6

1. Szkoła może udostępnić sale dla zorganizowania koncertów, wystaw, przedstawień itp.

### ROZDZIAŁ 3

#### CEREMONIAŁ I STRÓJ SZKOLNY

#### §7

1. Uczniowie klas pierwszych w uroczysty sposób zostają włączeni w społeczność Szkoły po złożeniu Przyrzeczenia Sztandarowego.
2. Przyrzeczenie składane jest przez Uczniów w Święto Patronalne Szkoły.
3. W uroczystości przyrzeczenia uczestniczą wszyscy Uczniowie i obecni absolwenci, którzy odnawiają je w trakcie ceremonii.



4. Rota Przyrzeczenia składanego przez Uczniów klas pierwszych brzmi następująco:

*„Przyrzekamy na sztandar nasz święty,*

*że wiary świętej, katolickiej do końca życia nie odstępimy,*

*że Ojczyznę kochać i wiernie jej służyć będziemy. Przyrzekamy!”*

### §8

1. Za przygotowanie uroczystości szkolnych odpowiedzialny jest Nauczyciel wskazany w rocznym planie pracy, wraz z przypisaną mu klasą oraz Samorząd Uczniowski.
2. Nagłośnieniem sali podczas szkolnych imprez i obchodów świąt szkolnych zajmują się wyznaczeni Uczniowie.

### §9

1. W części oficjalnej akademii organizowanych z okazji ważnych świąt szkolnych, uczestniczy Poczta Sztandarowy i śpiewany jest hymn narodowy.

### §10

1. Uczniów do Poczty Sztandarowego zatwierdza Rada Pedagogiczna spośród kandydatów zgłoszonych przez wychowawców.
2. Funkcję Opiekuna Poczty Sztandarowego sprawuje Nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora.
3. Poczta Sztandarowy wprowadzany jest na komendę wydawaną przez Opiekuna Poczty Sztandarowego: *Sztandar wprowadzić!* i wyprowadzany na komendę: *Sztandar wyprowadzić!*
4. Wykonanie hymnu poprzedza komenda wydawana przez Opiekuna Poczty Sztandarowego: *Do hymnu!*
5. Podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru, oraz w trakcie wykonywania hymnu, uczestników uroczystości obowiązuje postawa zasadnicza - poprzedzona komendą: *Bacność!*
6. Postawa zasadnicza obowiązuje do momentu jej odwołania przez Opiekuna Poczty Sztandarowego komendą: *Spocznij!*



## §11

1. Uczeń ma obowiązek noszenia na terenie Szkoły stroju uczniowskiego oraz obuwia zmiennego.

2. Rodzaje stroju szkolnego:

Uczennice strój codzienny

czerwona koszulka polo z logo szkoły - z krótkim rękawem; granatowy sweter z logo szkoły - z długim rękawem; spódnica w kratkę (integralna część mundurka kupionego w szkole); jednolite czerwone rajstopy lub podkolanówki dla kl. I-III oraz czarne dla kl. IV-VIII.; obuwie zmienne na płaskiej, antypoślizgowej podeszwie;

Uczennice strój galowy

granatowa bluza z białym kołnierzem marynarskim i granatowa spódnica do kolan; dla klas I-IV - białe rajstopy lub podkolanówki; dla klas V-VIII beżowe rajstopy; eleganckie czarne lub granatowe buty na płaskiej, antypoślizgowej podeszwie (nie mogą to być buty sportowe np. adidas);

Uczniowie strój codzienny

niebieska koszulka polo z logo szkoły - z krótkim rękawem; granatowy sweterek z logo szkoły - z długim rękawem; spodnie długie w ciemnych kolorach (od maja do września – możliwość noszenia spodni do kolan); obuwie zmienne na płaskiej, antypoślizgowej podeszwie;

Uczniowie strój galowy

dla kl. I-VI - granatowa bluza z granatowym kołnierzem marynarskim; eleganckie czarne lub granatowe spodnie (nie jeansy), wizytowe czarne półbuty; kl. VII - VIII - garnitur ciemny, biała koszula, krawat z logo szkoły; wizytowe czarne półbuty (nie adidas);

**OBUWIE ZMIENNE** - w szkole obowiązuje obuwie zmienne i nie mogą nim być klapki.

3. Stroje galowe obowiązują podczas obchodów ważnych świąt szkolnych, w szczególności:

- 1) w dniu inauguracji i zakończenia roku szkolnego,
- 2) w Dniu Komisji Edukacji Narodowej,
- 3) w Święto Patronalne Szkoły,
- 4) podczas egzaminów ósmoklasisty, poprawkowych,
- 5) w dni obchodów świąt państwowych i innych, określonych w rocznym planie pracy Szkoły jako świąteczne.

4. Dowolność stroju na terenie Szkoły dopuszcza się w dni uzgodnione z Dyrektorem przez Samorząd Uczniowski lub w inne, wyznaczone przez Dyrektora.



## §12

1. Uczniów obowiązuje stosowny do sytuacji szkolnej, skromny i schludny wygląd (m.in.: związane, niefarbowane włosy; brak makijażu; niepomalowane paznokcie, u dziewcząt dozwolone są krótkie kolczyki, po jednym w każdym uchu).
2. W Szkole zabrania się noszenia ubrań, ozdób i symboli promujących treści sprzeczne z systemem wartości obowiązującym w Szkole.

## ROZDZIAŁ 4

### SZCZEGÓŁOWA PROCEDURA UDZIELANIA ZWOLNIEŃ Z ZAJĘĆ

## §13

1. Zwolnienie Ucznia z lekcji może nastąpić tylko na pisemną lub osobistą prośbę Rodzica przesłaną do nauczyciela, z którym uczeń ma ostatnią lekcję przed zwolnieniem oraz do wiadomości wychowawcy.
2. Prośbę Rodzica, potwierdzającą zwolnienie Ucznia z lekcji, przynosi na kartę zwolnienia i podpisuje nauczyciel lub wychowawca, zaznaczając datę i godzinę zwolnienia. W razie ich nieobecności kolejno: Wicedyrektor lub Dyrektor.
3. W przypadku nagłej konieczności zwolnienia z zajęć Ucznia, Rodzice mają obowiązek zgłosić się po dziecko osobiście lub za pośrednictwem osoby upoważnionej pisemnie.
4. Przed opuszczeniem Szkoły Uczeń okazuje i pozostawia zwolnienie osobie dyżurującej w portierni.
5. Karty zwolnienia Ucznia z lekcji pozostają w portierni do wglądu Wychowawcy lub Nauczyciela..

## §14

1. Uczniowie niećwiczący na zajęciach wychowania fizycznego mają obowiązek przebywania w czasie ich trwania w sali gimnastycznej lub w czytelnicy zgodnie z poleceniem nauczyciela prowadzącego lekcję.
2. Uczeń przedstawia zwolnienie lekarskie z zajęć na cały rok szkolny lub etap kształcenia Dyrektorowi, wraz z wnioskiem Rodziców. Do czasu przedstawienia zwolnienia Uczeń ma obowiązek czynnie uczestniczyć w zajęciach.
3. Uczniowie, którzy na podstawie decyzji Dyrektora posiadają stałe zwolnienie z zajęć edukacyjnych - ze względu na specyficzne trudności w uczeniu się lub stan zdrowia - mogą w czasie tych zajęć przebywać w sali lekcyjnej lub, po uzgodnieniu z Nauczycielem danego przedmiotu, w bibliotece.





4. Jeśli zajęcia edukacyjne, z których Uczeń jest zwolniony, wypadają na pierwszej bądź ostatniej godzinie lekcyjnej, Uczeń - na pisemną prośbę Rodziców - może być zwolniony z obowiązku przebywania w Szkole w trakcie tych zajęć. Jest to nieobecność usprawiedliwiona.

### **§15**

1. Uczeń może opuścić zabawę szkolną/lekcje terenowe/wyjście edukacyjne, przed ustaloną dla wszystkich godziną, wyłącznie na podstawie pisemnej zgody Rodziców.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **SPÓZNIENIA I NIEOBECNOŚCI**

### **§16**

1. Spóźnienie na lekcję powyżej 15 minut uznaje się za nieobecność.
2. Rodzice mogą usprawiedliwić spóźnienie na pierwszą godzinę lekcyjną w ciągu dwóch tygodni.
3. W klasach IV-VIII za nieusprawiedliwione spóźnienia są wpisywane minusowe punkty.

### **§17**

1. W przypadku przewidywanej dłuższej nieobecności Ucznia, trwającej ponad tydzień i nie wynikającej z choroby, Rodzice informują o tym Wychowawcę i usprawiedliwiają planowaną nieobecność.
2. Nieobecność Ucznia usprawiedliwiają wyłącznie Rodzice, korzystając ze swojego konta na platformie dziennika elektronicznego.
3. Brak usprawiedliwienia nieobecności, w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do Szkoły, uznaje się za nieobecność nieusprawiedliwioną.

### **§18**

1. Nieusprawiedliwione godziny oraz spóźnienia mają wpływ na ocenę zachowania, zgodnie z przyjętymi w Szkole kryteriami oceny.



## **ROZDZIAŁ 6**

### **BEZPIECZEŃSTWO ZDROWIA I MIENIA**

#### **§19**

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania przepisów BHP.
2. Uczeń, który był świadkiem wypadku na terenie Szkoły, ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym Nauczyciela lub innego pracownika.
3. W przypadku złego samopoczucia lub kontuzji Uczeń ma obowiązek powiadomić o tym wychowawcę, innego Nauczyciela lub pracownika Szkoły.
4. Uczeń ma obowiązek zgłaszania do sekretariatu Szkoły dostrzeżonych na jej terenie zagrożeń bezpieczeństwa.
5. Uczniowie w czasie przerw lekcyjnych pozostają na korytarzach szkolnych lub boisku pod opieką Nauczyciela dyżurującego.
6. Uczniom nie wolno przebywać bez opieki lub zgody Nauczyciela w salach lekcyjnych.
7. Po zakończeniu obowiązkowych i dodatkowych zajęć lekcyjnych uczniowie opuszczają teren szkoły lub udają się do świetlicy, „poczekajki” lub czytelnicy.

#### **§20**

1. Szkoła nie odpowiada za zagubione rzeczy Uczniów.

#### **§21**

1. Bez zgody Dyrektora lub osoby przez Niego upoważnionej, Uczniom nie wolno wynosić poza teren Szkoły żadnego przedmiotu, będącego własnością Szkoły.

#### **§22**

1. Uczeń ma obowiązek troszczyć się - wraz z zespołem klasowym – o powierzoną salę i znajdujące się tam przedmioty.
2. Uczeń ma obowiązek dbać o wszelkie pomoce i materiały szkolne, używane na terenie Szkoły lub wypożyczone do domu.



### **§23**

1. Rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną za spowodowane przez Uczniów zniszczenia.

### **§24**

1. Na terenie Szkoły obowiązuje zakaz wnoszenia, posiadania i korzystania z alkoholu, papierosów, w tym e-papierosów i wszelkich substancji psychoaktywnych.
2. Zakaz ten obowiązuje także na wycieczkach, w czasie imprez oraz podczas wszelkich form zajęć szkolnych.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§25**

1. Propozycje zmian w Regulaminie przedstawiają Organa Szkoły. Decyzję o ich przyjęciu podejmuje dyrektor szkoły zarządzeniem.